

# Vklass årshjul

-Ett stöd vid implementeringen för huvudmän, skolledning samt pedagoger och arbetslag-

Välkommen som ny användare i Vklass. Som en del av er implementering vill vi stödja er med kloka råd. Genom åren har vi tagit del av andra skolor och kommuner med deras tank när de börjar använda Vklass. All den erfarenheten vi kokat ihop till detta årshjul. Här ger vi råd vad en huvudman eller skolledare ansvarar för när man implementerar Vklass. Eller hur ett arbetslag kan jobba för att komma igång med de pedagogiska funktionerna i Vklass.

Detta årshjul bygger på fem moment som alla ryms under det första året från att man börjat använda Vklass. De sex momenten tar upp ett antal punkter, lite som en checklista med viktiga delar att tänka på oavsett din roll i implementeringen.



Huvudman på kommunen



Skolledare/förskolechef



Lärare/arbetslag

1. Första steget

2. Alla är igång

LÄSÅRSSTART

5. Utvärdering

3. Första avstämningen

4. Hur går vi vidare?

VINTERUPPEHÅLLET



## Första steget



### ***-före/under sommarlovet, innan skolorna och kopplas på skarpt-***

Som ny användare har ni redan haft flera möten med oss på Vklass för att tillsammans se till att ni kommer igång enligt den tidsplan ni satt upp. I detta första steg är det fler tekniska punkter som måste lösas för att komma igång. Dessutom är det snart dags att informera samt utbilda personalen på skolorna.

**Som huvudman har du haft löpande kontakt med oss på Vklass. När det är dags att komma igång med pedagogerna gäller det att vara förberedd.**

- Man bör sätta upp en lista med minsta gemensamma nämnare samt en tidsplan som ska gälla för användare i Vklass. Denna lista kan självklart se olika ut beroende på skolform och skolår.
- Håll kontakt med skolcheferna för att sätta upp en plan för lokala utbildningar.
- Arrangera en träff med administratörer, schemaläggare och chefer för att ge dem Vklass-utbildning/visning innan skolans personal släpps på. Vi på Vklass hjälper till med utbildningen.
- Utse en teknisk kontaktperson som vi på Vklass kan ha kontakt med, lista även de skolor som ska synkroniseras in i Vklass.

**Som skolledare får du direktiv av huvudmannen. Men även lokalt på skolan finns det beslut du bör ta, aningen själv eller tillsammans med huvudmannen.**

- När ska vi utbilda personalen på skolan? Och är det vi själva eller Vklass som håller i detta?
- Först får pedagogerna tillgång till sina konton. Sätt även upp en lokal tidsplan för exempelvis när man bör släppa på elever och vårdnadshavare?
- Vilka av min personal berörs av implementeringen? Har administratören fått information vad som krävs för att skapa konton? Man bör även utse en engagerad pedagog som kan stötta kollegorna under det första året.
- Utse även supportpersoner på skolan, lämpligen en pedagog samt en administratör.

**Pedagogerna och arbetslagen har sedan en tid fått information att en ny lärplattform är på väg samt när detta ska ske. När ni får era konton är ni som fyller Vklass med pedagogisk information samt annat som sker i skolans värld. Vad bör ni tänka på i detta läge?**

- Har man använt andra plattformar och verktyg bör man se till att spara över material ifall en tidigare plattform eventuellt stängs ner.
- Under utbildningarna kommer du få ta del av Vklass och dess möjligheter. Men självklart finns det inspirationsmaterial på Vklass.com att ta del av innan du får tillgång till ditt konto.
- När du fått ditt konto, kika på ett urval av videomanualerna under Hjälpsupport.

## Alla är igång

### **-ett par veckor efter att alla grundutbildningarna genomförts-**

Nu har ni tagit de första stegen som nya användare i Vklass. Förmodligen finns det en del frågetecken som vi på Vklass kan hjälpa till med. Vår support finns tillgänglig för dina frågor och funderingar.

**Vklass har en rutin att hålla löpande avstämningsmöten med dig som huvudman. Till dessa möten kan man samla hop de frågor som cirkulerar på förskolorna och skolorna. Här kommer fler punkter att checka av:**

- Kolla av status med den systemansvarige och kolla av hur synkroniseringen gått lokalt på skolorna. Stötta med hjälp om det skulle behövas.
- Innan man kopplar på vårdnadshavare bör man informera om att en ny plattform införs samt att detta även berör dem. Kanske via en lokaltidning eller direkt på ett föräldramöte.
- Det kan vara bra att sätta samman en Vklassgrupp i kommunen som diskuterar användning och implementering. Det bör vara en blandning av lärare, IKT-pedagoger, skolledare och annan personal som berörs av implementeringen. Sätt upp 3-4 träffar det första året.

**Hur har det gått på din skola? När pedagogerna fått sina konton är det du som skolledare som har ett lokalt ansvar för Vklass. Vad bör då du tänka på?**

- Som skolledare är det viktigt att du visar entusiasm och är positiv till den nya plattformen. Om det är aktuellt kanske man bör hålla en Vklassutbildning eller ett möte för er i skolledningen så att ni har koll på alla administrativa funktioner i Vklass.
- Hur har det gått med utbildningarna? Har alla i personalen fått den grundutbildning de behöver och har man kommunicerat de minsta gemensamma nämnarna som pedagogerna ska följa?
- Hur gör vi med elever och vårdnadshavare? De bör kopplas på när skolan känner sig redo. Men vad förväntas de göra i Vklass? Kanske att även de behöver en policy med minsta gemensamma nämnare att förhålla sig till.

**Läsåret och terminen är igång. Eleverna är tillbaka och undervisningen har påbörjats. Skillnaden är att man använder en ny pedagogisk plattform. Vad gäller då?**

- Har arbetslagen koll på de minsta gemensamma nämnare som satts upp på skolan? Vet vi hur man jobbar i verktyget eller bör vi ta hjälp av IKT-pedagogen som ska stötta oss kollegor?
- Stämmer all information i Vklass? Är mina grupper korrekta? Om inte, lägg upp ett ärende eller kontakta den lokala supportanvändaren för att få hjälp.
- Om inte eleverna är igång med Vklass är det kanske du som hjälper till att distribuera deras konton. En viktig punkt är att uppmana dem att lägga in eventuell mailadress och mobilnummer samt att tipsa dem om Vklass app.

## Första avstämningen

### ***-i samband med höstlovet eller innan juluppehållet-***

Nu är ni verkligen igång på riktigt. Pedagogerna loggar in dagligen, skolledarna kan följa användningen via olika rapporter och vårdnadshavarna har vana att hitta viktig information i Vklass. Men det är nu man ska smida medan järnet är varmt. Hur har vi tagit till oss Vklass och hur tänker vi framöver? Dags för en avstämning.

**För dig som huvudman har det säkert gått minst ett år sedan du fick kontakt med oss på Vklass. Den stora implementeringen är avklarad. Här är ett par punkter man kan stämma av:**

- Om inte vi på Vklass redan bjudit in till ett avstämningsmöte kan det vara läge att boka detta för att diskutera den första perioden som man använt Vklass.
- Du som huvudman kan plocka ut rapporter för att se och analysera den tid man använt Vklass. Kika gärna och jämför mellan skolorna för att få en full bild.
- Stäm av med skolledare eller förskolecheferna och fundera om det behövs ytterligare utbildningsinsatser på skolorna.

**Så här ett par månader efter att skolan börjat använda Vklass finns det nu en hel del underlag att analysera. Det kan också vara bra att låta din personal göra en första utvärdering av Vklassanvändningen. Du som skolledare kan tänka på detta:**

- Om det är dags att ha ATP kan Vklass vara en av programpunkterna då man följer upp de minsta gemensamma nämarna samt går igenom planen hur och när vårdnadshavare släpps på.
- Har du kikat på rapportverktyget i Vklass? Där kan du bland annat se inloggnings- och närvaro-statistik. Det kan vara intressant för att stämma av hur den första tiden gått.
- Finns det tid att samla skolledningen och/eller skolans IKT-grupp kan ni ta upp ett antal frågor kopplat till Vklass. Skicka gärna era svar till huvudmannen.

**Vid detta läge har du som pedagog börjat bli van användare av Vklass. Förhoppningsvis har du funderingar och tankar som uppkommit den senaste tiden. Vad bör du tänka på i detta läge?**

- Ta gärna tid på arbetslagsmötet att diskutera användningen av Vklass. Jobbar alla på samma sätt, följer man de minsta gemensamma nämarna i Vklass? Skicka gärna era svar till er chef.
- Så här halvvägs in på terminen är det kanske dags att skriva omdömen. Om detta görs i Vklass, vet du hur man gör detta eller behöver du ta hjälp av någon på skolan?
- Om du träffar vårdnadshavarna kan det vara bra att stämma av med dem. Om de fått sitt konto, är den mail och mobilnummer som står i Vklass korrekt?

## Hur går vi vidare?

### **-veckorna efter juluppehållet-**

Under den förra avstämningen gav det tillfälle att diskutera Vklass, både frågor som rör skolledarna samt pedagogerna. Utifrån vad som kommit fram, hur går vi vidare nu? Vad blir nästa steg för att kunna nyttja fler funktioner än de man redan använder?

**Ett läsår går fort och allt rullar förmodligen som det ska. Nu kan det kanske är läge att tänka framåt för att ligga steget före.**

- Samla den lokala Vklassgruppen och stäm av läget på skolorna/förskolorna. Har skolledningen och pedagogerna diskuterat användningen av Vklass? De svar som kommer fram ger bra underlag för en nulägesanalys.
- Hur ser det ut mellan de olika skolorna? Ligger alla i samma fas eller är det någon skola som haft det svårare att komma igång? Hur bör man lösa detta i så fall?
- Vad tänker vi inför nästa läsår? Ska vi utöka de minsta gemensamma nämarna hur vi använder Vklass?

**Tydlighet är A och O när man implementerar en lärplattform. Se därför till att kommunicera med din personal.**

- Vid förra punkten "första avstämningen" gav man tid för arbetslagen att diskutera användningen av Vklass? Vad kom fram i arbetslagens svar? Sammanfatta gärna detta och kommunicera ut till personalen.
- Vid detta läge efter ett drygt halvår efter att man började använda Vklass finns det säkert pedagoger som kommit längre med användningen av Vklass. Om det finns tid i kalendariet är det ett bra läge att arrangera pedagogledda workshops med temat "vi lär av varandra".

**Är du med på tåget? Under dessa månader har du fått nya rutiner hur du jobbar i en lärplattform. Vad kan du tänka på i detta läge?**

- Om tiden finns kan man fundera hur man skulle kunna ändra sitt arbetssätt kring lärplattformen samt digitala verktyg. Har man gjort det tydligt för eleverna, kan jag minska min administration för att kunna lägga mer tid på eleverna?
- Hur jobbar jag i Vklass, ska jag arrangera en workshop för att lära andra? Om inte får man ta chansen att inspireras av andra pedagoger.
- Kika gärna på de videomanualer som ligger under Hjälpsupport för att lära dig fler funktioner.

# Utvärdering

## ***-när det närmar sig terminslut, runt maj/juni-***

Nu väntar den stora avstämningen, hur har det gått under det första året? För att kunna jobba vidare i Vklass lärplattform ett par år framöver kan det vara bra att göra en kommunövergripande enkät som underlag att jobba vidare med.

**En kommunövergripande utvärdering görs enklast via dig som huvudman. På det sättet kan man jämföra mellan skolorna och på olika sätt analysera svaren man fått in.**

- Utforma en enkät som på effektivast sätt visar hur användningen sett ut på skolorna. Vi på Vklass hjälper gärna till med lämpliga frågor.
- Behövs det även en enkät för elever och vårdnadshavare? Dessa går också enkelt att skicka ut via administratörsläget i Vklass.
- Dags för en träff med den grupp på kommunen som diskuterar användningen av Vklass. Vad har gått bra, vad har gått mindre bra. Vad bör vi planera inför nästa år, finns det till exempel behov av ytterligare utbildning för pedagogerna och administratörerna?

**Spänd på svaren från enkäten som huvudmannen skickat ut? Alla svar man får in bör sättas under analys. Ett jobb för er i skolledningen helt enkelt.**

- Samla gärna supportanvändarna, administratörerna och andra som har ett ansvar i implementeringen av Vklass. Diskutera underlaget från enkäterna och hur man ska gå till väga inför nästa år.
- Hur ligger ni till i Vklass-matrisen? Som en kul del av ett möte kan man skatta det första året och hur väl man nyttjar de olika funktionerna i Vklass. Kika på matrisen på nästa sida, vad behöver göras för att nå upp till ett A?

**Första året med Vklass är avklarat. Vi hoppas att det gått bra samt att du upptäckt fler pedagogiska funktioner i Vklass. Är det något du bör tänka på inför sommarlovet?**

- Materialet från de grupper du undervisat i kommer sparas under "Gamla kurser". Men om du vill kan du redan nu gallra i ditt material. Planeringar, matiser bloggar och andra verktyg som du vill återanvända nästa läsår sparas självklart på ditt konto.
- Det kan också vara läge att gå igenom vilka Team du är med i samt att avveckla/gå ur de grupper som inte är aktiva.
- Som pedagog har du också flera rapportverktyg att ta del av. Hur ser resultatet ut bland dina elever och vilka har haft bäst närvaro under året som gått? Allt går att hämta i Vklass.

## Vklassmatrisen, var befinner ni er?

Matriser är väl etablerade bland pedagoger som en del av deras bedömning. Men varför stanna där? Som en del av skolledningens möten eller IKT-gruppens sammanträde kan ni utgå från matrisen nedan för att kolla av hur väl ni använder Vklass och vad ni bör göra för att komma vidare. Självklart går matrisen inte att applicera på alla skolor och kommuner, men kan ändå ses som en inspiration och stöd för implementeringen det första året.

	E	C	A
<b>Kommunikation från skolan</b>	Lärarna använder Vklass för att kommunicera med eleverna.	Skolan lägger regelbundet ut viktig information i nyhetsflödet.	Skolan har rutiner hur, när, vad och vem som kommunicerar i Vklass. Skolan skickar regelbundet ut aktuell information till elever och vårdnadshavare.
<b>Dokumentation och bedömning</b>		Skolan använder en av Vklass bedömningsmoduler. Tex IUP för grundskolan samt Hittills uppnådda mål på gymnasiet.	Skolan har en klar syn hur man likvärdigt använder dokumentationsmodulerna i Vklass. Både för att göra det tydligt för elever och vårdnadshavare samt att minska det administrativa arbetet för personalen.
<b>Samsyn</b>	Skolledningen har satt upp ett par punkter som gäller som minsta gemensamma nämnare. Dessa nämnare ligger som stöd för hur personalen jobbar i Vklass	Arbetslagen diskuterar hur Vklass används samt hur man skriver omdömen på ett likvärdigt sätt.	Skolan har minst en gång/läsår ett APT eller konferens där Vklass diskuteras. Eller tar hjälp av Vklass inspiratörer
<b>Kollegialt lärande</b>	Skolan har utsett en pedagogisk ledare som stöttar kollegor i frågor som rör Vklass.	Den pedagogiska ledaren har en tydlig roll på skolan och jobbar ihop med kollegor och arbetslag. Alla på skolan vet vem detta är.	Skolan arrangerar minst två workshops som bland annat handlar om Vklass, hur plattformen används samt inspirerar kollegor att lära sig mer.
<b>Vårdnadshavare (vh)</b>	Skolan har kopplat vh till eleverna. En stor del av vh har konton i vklass	Skolan använder endast Vklass för kommunikationen, tex genom att lägga ut veckobrev i nyhetsflödet.	Över 90 % av alla vh går att nå via en korrekt mail. En majoritet av vh loggar då och då i Vklass och tar del av den information som skolan lagt upp.
<b>Roller i Vklass</b>	Skolan har minst en person som har Adminbedörighet i Vklass samt en pedagogisk ledare som kan stötta kollegor som använder Vklass.	Skolan har gjort avvägda inställningar under Skolfiguration. Dessutom finns det tydliga roller vem som gör vad i Vklass (pedagogisk ledare, supportanvändare, administrativ personal)	Vid läsårsstart är det ingen tvivel vem som gör vad för att Vklass ska komma igång för nya klasser, ny personal och nytt schema.
<b>Intern kommunikation</b>		Skolan har ett par Team där kollegorna kan diskutera samt dela gemensamma dokument.	Skolan har ett fungerande kalendarium i Vklass och all intern kommunikation går via Vklass, antingen via olika Team eller via Min Skola.
<b>Integrationer</b>	Skolan har minst en integration kopplad till Vklass, exempelvis Externs, Procapita, NovaSchem eller <a href="http://skolmaten.se">skolmaten.se</a>		Personalen och eleverna arbetar aktivt med olika integrationer såsom <a href="http://NE.se">NE.se</a> , eller olika digitala läromedel



Vklass årshjul är utarbetad utifrån erfarenheter vi fått genom åren när vi implementerat Vklass hos våra användare. Att förstå och lära sig alla funktionerna är viktigt när man börjar använda en pedagogisk plattform. Men vi ser att det är minst lika viktigt att ha en policy hur man ska använda verktyget samt att man sätter upp roller i kommunen samt på skolorna som tydliggör vem som ansvarar för olika funktioner i Vklass.

Du kan räkna med oss på Vklass som stöd under den första tiden. Vi håller löpande avstämningsmöten med er samt kan genomföra skräddarsydda utbildningar då ni känner att det finns behov. Dessutom är ni välkomna att kontakta vår support med alla sorters frågor.



**@Varldsklass**  
**#Vklass**



**www.Vklass.com**



**Facebook.com/Vklass.se**



**info@Vklass.se**